

## ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 346/24.02.2017 г. на кмета на Община Свиленград за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР - Енергоефективни мерки, на обект „Общинска администрация“, гр.Свиленград”, по проект „Енергийна ефективност на сгради, предоставящи административни услуги“, Договор № BG16RFOP001-2.001-0074-C01, финансиран по ОПРР 2014-2020 г.“.

Днес, 26.04.2016г. в гр. Свиленград, комисия в състав:

**Председател:** Светлана Динкова-Маргаритова – директор Дирекция „МИРШ“ в ОБА Свиленград, квалификация – икономика;

**Членове:** Янка Грудева – гл.юрисконсулт в ОБА Свиленград, квалификация – правоспособен юрист;

инж. Тоня Маркова – ст. експерт „ЛПИ“ в ОБА – Свиленград, квалификация – строителен инженер (ССС);

инж. Иван Джигов – ст. експерт „КСИ“ в ОБА – Свиленград, квалификация – строителен инженер (ПГС);

Христина Христова – ст. счетоводител в ОБА – Свиленград, квалификация – счетоводство;

инж. Гергана Вълкова – експерт, квалификация – строителство на сгради и съоръжения;

Иван Дойнов – експерт, квалификация – юрист.

се събра в административната сграда на Община Свиленград, находяща се в гр. Свиленград, бул.„България“ №32 в изпълнение на Заповед № 346/24.02.2017г. на Кмета на община Свиленград за продължаване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, постъпили в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: „Извършване на СМР-Енергоефективни мерки, на обект „Общинска администрация“, гр.Свиленград” , по проект „Енергийна ефективност на сгради, предоставящи административни услуги“, Договор № BG16RFOP001-2.001-0074-C01, финансиран по ОПРР 2014-2020 г.“.

### I. КОМИСИЯТА ПРОДЪЛЖИ РАБОТАТА СИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ПРИЛОЖЕНИЕТЕ КЪМ ТЯХ ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ПО РЕДА НА ЧЛ.54, АЛ.12 ОТ ППЗОП.

Заседанието се провежда на основание чл.54, ал.12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) след изтичането на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП и комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на следните участници:

#### Участник № 1 - "ДЖИ ПИ ГРУП" АД

Офертата на участника и приложените към нея допълнителни документи бяха разгледани

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Енергийна ефективност на сгради предоставящи административни услуги” - BG16RFOP001-2.001-0074-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



по същество.

В указания срок участникът е представил доказателства за отстраняване на несъответствията чрез нов ЕЕДОП на дружеството

Комисията е изискала участникът да представи допълнителни документи и/или информация подробно описана в Протокол № 1. В указания срок участникът е представил доказателства за отстраняване на несъответствията като е представил: Надлежно попълнен и подписан от лицата, представляващи участника, образец на ЕЕДОП – 1 бр.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника и констатира, че същите доказват съответствието на участника с изискванията относно личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя, поради което комисията допуска участника „Джи Пи Груп“ АД до разглеждане на техническото предложение.

### Участник № 2 "ОДЕСОСТРОЙ" ООД,

Офертата на участника и приложените към нея допълнителни документи бяха разгледани по същество.

В указания срок участникът е представил доказателства за отстраняване на несъответствията чрез нов ЕЕДОП на дружеството

Комисията е изискала участникът да представи допълнителни документи и/или информация подробно описана в Протокол № 1. В указания срок за представяне на документи и/или информация по реда на чл.54, ал.9 от ППЗОН участникът е представил: Надлежно попълнен и подписан от лицата, представляващи участника, образец на ЕЕДОП – 2 бр., Списък-декларация на техническите лица, експертите, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Удостоверение от 06.02.2017 г. за завършено обучение по безопасност и здраве.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника и констатира, че същите доказват съответствието на участника с изискванията относно личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя, поради което комисията допуска участника „Одесострой“ ООД до разглеждане на техническото предложение.

## II. КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ:

### 1. Кратко описание на техническото предложение на Участник № 1: „Джи Пи Груп“ АД

- ✓ В Образец Приложение №3 участникът е предложил срок за изпълнение на дейностите от поръчката – 120 / сто и двадесет/ календарни дни.
- ✓ Представено е техническо предложение, в което е включено:

#### - **Етапи и последователност на извършване на СМР:**

Участникът е обособил три етапа за изпълнение на строителния процес, в рамките на 120 календарни дни.

Етап 1 – Подготвителни работи

Етап 2 – Изпълнение на строителството

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Енергийна ефективност на сгради предоставящи административни услуги” - BG16RFOP001-2.001-0074-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



Етап 3 – Подготовка за предаване на обекта и приемане на обекта.

Посочена е последователността на изпълнение на строително-монтажните работи – в табличната част от графика, която е представена в приложение №3, с посочени видове дейности, продължителност както и начало и край на работите.

Посочени са мотиви за избраната последователност и взаимнообвързаност на СМР.

**- Описание на видовете СМР и технология за изпълнение на основните дейности:**

Описана е технология за изпълнение на основните видове СМР – демонтажни работи, ремонт на покрива, доставка и монтаж на дограма, топлоизолационна система, платформа за инвалиди, монтаж на антипаник брави, работи по част ОВК, подмяна на осветителни тела, мълинезащитна инсталация, изграждане на система за оползотворяване на енергията от възобновяем източници – фотоволтаична инсталация.

Разписани са мерки целящи осигуряване на качество при изпълнение на работите, в т.ч. вътрешен контрол, подход за доставка на материалите и мерки за осигуряване и контрол на качеството, приемане на доставките и грижи за доставените материали.

**- Организация на човешкия и технически ресурс:**

Описани са отговорностите на персонала, мерките за ресурсно осигуряване на обекта, мерки за осигуряване на безопасност при работа. Приложена е организационна схема на ръководния персонал за изпълнение на строителството и необходимата механизация и персонал за изпълнение на проекта.

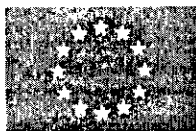
Описани са целите и отговорния персонал за плана по качество, изяснени са отговорностите на ръководството, управлението на ресурсите и реализация на продукцията. Описани са мерки, касаещи социални характеристики – а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица, както и мерки за намаляване на негативните въздействия, свързани с наличието на шум, прах и вибрации, мерки за предотвратяване на спирането на ток, вода и др. Описана е стратегия за управление и критични точки с посочени мерки за недопускане на критичните точки.

**- Подробен линеен график:**

Приложен е график за изпълнение на поръчката, с посочени отделни дейности, квалификация на работниците, продължителност на работите, начало, край и взаимнообвързаност на дейностите – с обща продължителност 120 /сто и двадесет/ календарни дни. Предвидено е време за подготвителни работи и мобилизационни работи, изпълнение на СМР, подготовка за предаване на обекта и приемане на обекта. Графикът показва етапността на изпълнение на дейностите и съответства на описанието в техническото предложение. Приложена е диаграма с разпределението на броя работници по дни.

Участникът е декларирал съгласие с клаузите на приложения проект на договор, срока на валидност на офертата и спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

След като извърши проверка на Предложението за изпълнение на поръчката – Образец Приложение №3 на участник №1 „Джи Ни Груп“ АД и приложенията към него, компанията констатира, че то е изготвено в съответствие с техническата спецификация за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.



## 2. Кратко описание на техническото предложение на Участник № 2: „Одесострой“ ООД

✓ В Образец Приложение №3 участникът е предложил срок за изпълнение на дейностите от поръчката - 180 /сто и осемдесет/ календарни дни.

✓ Представено е техническо предложение, в което е включено:

### - **Етапи и последователност на извършване на СМР:**

Участникът е обособил три етапа за изпълнение на строителния процес, в рамките на 180 календарни дни.

- Първи етап - Подготвителен етап
- Втори етап - Строителни и монтажни работи
- Трети етап - Дейности за предаване на обекта на Възложителя.

### - **Описание на видовете СМР и технология за изпълнение на основните дейности:**

Посочена е последователността на изпълнение на строително-монтажните работи като са описани видовете работи, които ще бъдат извършвани за всеки етап.

Описано е взаимодействието между отделните участници в инвестиционния процес и вътрешния контрол на изпълнителя. Посочени са дейностите и задачите, необходими за изпълнение на целите на обекта. Описана е последователност на изпълнение на строително-монтажните дейности.

### - **Организация на човешкия и технически ресурс:**

Предложението съдържа описание на отговорностите на персонала, мерките за ресурсно осигуряване на обекта, мерки за осигуряване на безопасност при работа. Приложени са таблици с необходимата механизация и персонал за изпълнение на отделните дейности.

Описана е организацията на изпълнение на работите, разписани са мерки целящи осигуряване на качество при изпълнение на работите, в т.ч. процедури за вътрешен контрол, качествен контрол на доставяните материали, контрол върху транспортирането и съхранението на материали. Описани са действията при приемане на извършените СМР.

### - **Подробен линеен график:**

Приложен е график за изпълнение на поръчката, с посочени отделни дейности, квалификация на работниците, брой човеко дни за строително-монтажните дейности, продължителност на работите, начало, край - с обща продължителност 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Предвидено е време за подготвителни работи, изпълнение на СМР, предаване на обекта на Възложителя. Графикът показва етапността на изпълнение на дейностите и съответства на описаното в техническото приложение.

Участникът е декларирал съгласие с клаузите на приложения проект на договор, срока на валидност на офертата и спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**След като извърши проверка на Предложението за изпълнение на поръчката – Образец Приложение №3 на участник №2 „Одесострой“ ООД и приложенията към него, компанията констатира, че то е изготвено в съответствие с техническата спецификация за изпълнение на поръчката, отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.**


*“Този документ е създаден в рамките на проект „Енергийна ефективност на сгради предоставящи административни услуги“ - BG16RFOP001-2.001-0074-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 05.05.2017 г. от 14:30 часа.

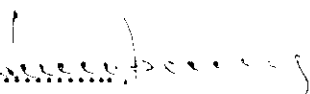
Протоколът е изготвен и се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 02.05.2017г., както следва:

Председател:

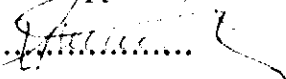
.....

(Светлана Динкова-Маргаритова)

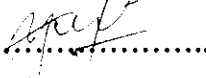
Членове:

1. ....

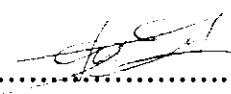
(Янка Грудева)

3. ....

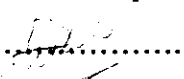
(инж. Иван Жигов)

4. ....

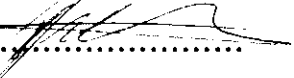
(инж.Гергана Вълкова)

2. ....

(инж. Тоня Маркова )

4. ....

(Христина Христова)

5. ....

(Иван Дойнов)